

附件二、經費申請表

開南大學 雙語教育推動中心
113-1 EMI教師專業社群補助經費申請表

社群名稱：

社群主題：

申請人（召集人）：

計畫期程： 113年 月 日（ ）至 年 月 單位：新臺幣元

經費項目		單價(元) a	數量 b	總價(元) a*b	說明 (請協助填寫經費使用說明)	
業務費						
未 使 用 項 目 請 刪 除	講座鐘點費			0	註：校外專家學者2,000元/時 校內專家學者1,000元/時	
	專家諮詢費			0	註：校外專家學者2000元/次	
	臨時工資			0	註：工讀金183元/時(至113/12/31止) 190/時(114/1/1起)	
	保險費			0	註：請參考【2.核銷】1-核銷項目說明表	
	二代健保補充保費			0	註：請參考【2.核銷】1-核銷項目說明表	
	國內差旅費			0		
	印刷費			0		
	雜 支	誤餐費			0	註：便當100元/人 (活動時間於包含中午12:-13:00)
		材料及用品費			0	
		郵資			0	
文具				0		
合計				0	每個社群補助額度上限2萬元，實際補助金額視社群人數和計畫書內容而定。經費中斷或刪減時，本中心得停止實施或酌減補助款。	

備註：

1. 社群計畫補助以經常門之相關業務費為限。
2. 預算表之經費明細請敘明用途，加總數據請確認無誤。用途不明或加總有誤者，將退還申請者修正填報。
3. 活動費用應合理編列，合乎活動性質及時間長短。費用以補助社群活動為原則，無關社群主軸之費用將酌情刪減。
4. 本補助案不得與本校教學資源中心等相關之教師專業社群補助計畫重複申請。如經查實重複申請者，本中心將停止補助。
5. 獲補助之教師應恪守學術專業倫理，不得有違智慧財產權相關法規與個人資料保護法之行為。
6. 本經費來源為教育部「大專校院雙語化學習普及提升計畫」。相關經費核銷須誠實報支，並依「大專校院推動雙語化計畫補助暨經使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」、本校會計室相關法規辦理。
7. 收據抬頭請以繁體字寫明「開南大學」，發票請打 開南統一編號「36445246」。